



# Huishoudelijk reglement

## ***Artikel 1 Begripsbepalingen***

1. Dit reglement is van toepassing op alle leden van Hart voor Vrijheid in hun hoedanigheid als lid.
2. Dit en geen ander reglement kan worden aangehaald als het "Huishoudelijk Reglement" van de Vereniging Hart voor Vrijheid.
3. In dit reglement wordt verstaan onder de Statuten de statuten van de Vereniging Hart voor Vrijheid.
4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het Huishoudelijk Reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
5. Een bestuur, commissie of Algemene ledenvergadering heeft beslissingsbevoegdheid over de domeinen bepaald in de statuten en de diverse reglementen. Een werkgroep heeft geen beslissingsbevoegdheid.

## ***Artikel 2 Bestuur***

1. Het bestuur wordt gekozen uit de leden en bestaat uit vijf leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en twee "gewone" leden. De rollen vicevoorzitter, vicesecretaris en vicepenningmeester kunnen als tweede rol worden verdeeld over de bestuursleden en kunnen rouleren.
2. Hart voor Vrijheid is een rechtspersoon naar Nederlands recht en als zodanig onderworpen aan de Nederlandse wet. Hart voor Vrijheid en haar bestuur zullen zich daarom aan de Nederlandse wet houden.  
Het is echter mogelijk, dat zich situaties voordoen waarin het onmogelijk is om aan wettelijke voorschriften te voldoen, dan wel waarin het voldoen aan wettelijke voorschriften onaanvaardbare consequenties heeft.  
Indien zich een dergelijke situatie voordoet vraagt het bestuur advies aan de integriteitscommissie of de algemene ledenvergadering.  
Het bestuur deelt haar besluit mee aan het orgaan waaraan advies is gevraagd.
3. Bestuursvergaderingen vinden maandelijks plaats of zo vaak als de meerderheid van het bestuur gezamenlijk bepalen. Een bestuursvergadering wordt minimaal twaalf uur tevoren aangekondigd aan alle bestuursleden.
4. De agenda voor de bestuursvergadering wordt door de secretaris of vicesecretaris minimaal zes uur voor aanvang van de vergadering verstuurd naar alle leden van het bestuur.
5. Besluitvorming vindt plaats tijdens een officiële bestuursvergadering, georganiseerd volgens de procedures beschreven in artikel 2.3 en 2.4.
6. Op grond van de statuten zijn de agenda en de besluitenlijst van de bestuursvergaderingen openbaar. Leden kunnen hiervan op verzoek een afschrift krijgen.

## ***Artikel 3 Taken bestuur***

Aan het bestuur is onder meer opgedragen:

1. de behartiging van de belangen van de vereniging;
2. het handhaven van statuten en reglementen;

3. de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering en het zo nodig nemen van voorlopige maatregelen in het belang van de vereniging, waarover in de eerstvolgende algemene vergadering moet worden beslist;
4. het beheer der geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging;
5. het faciliteren van commissies en/of werkgroepen, welke het bestuur nodig acht ter ondersteuning van haar werkzaamheden.
6. Aansturen van de marketing organisatie;
7. Campagneleider in verkiezingstijd;
8. Inhoudelijke verantwoordelijkheid voor website, sociale media en andere uitingen naar buiten;
9. Fondsen- en ledenwerving;
10. Aansturen van de interne organisatie;
11. Technische verantwoordelijkheid voor website, sociale media etc;
12. Verantwoording voor interne communicatie;
13. Verantwoording voor de ledenadministratie.

#### **Artikel 4 Leden**

1. Iedere ingezetene van Nederland en Nederlanders verblijvend buiten Nederland die de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt en die de integriteitscode (artikel 17.1 statuten), het bestuur en diens leden in redelijkheid en billijkheid erkennen, kan lid worden van de vereniging Hart voor Vrijheid.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door de verschuldigde contributie te voldoen via de lidmaatschapknop op de website. Het bestuur kan besluiten om ook andere manieren van aanmelden te accepteren.
3. Het lidmaatschap geldt voor een heel kalenderjaar.
4. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd, tenzij het lid uiterlijk op 31 december voorafgaand aan het verenigingsjaar opzegt.
5. Opzeggen van het lidmaatschap geschiedt door een mail te sturen met voor- en achternaam en de mededeling "geen lid meer te willen zijn" naar de landelijke administratie. Het e-mail adres van de landelijke administratie staat onderaan op de website.

#### **Artikel 5 Contributie**

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie vast
2. Zij, die als lid zijn toegelaten in de periode van 1 november tot en met 31 december betalen een jaarcontributie die tevens geldt als contributie voor het daarop volgende kalenderjaar.
3. De contributie wordt bij voorkeur geïnd per automatische incasso.
4. Indien de contributie niet middels automatische incasso wordt geïnd, dient deze te zijn voldaan vóór 1 maart van het nieuwe verenigingsjaar. De penningmeester stuurt het lid daartoe voor 1 februari een verzoek tot betalen.
5. Indien geen tijdige betaling plaatsvindt stuurt de penningmeester een aanmaning die binnen twee weken betaald moet worden.
6. Wordt ook de aanmaning niet op tijd betaald, dan agendeert de penningmeester schorsing van het lid. Het bestuur als geheel besluit al dan niet tot schorsing. Gedurende de schorsing blijft de contributie verschuldigd.
7. Bij verzuim van tijdige opzegging door een lid van het lidmaatschap is de gehele betaling van de contributie over het eerstkomende verenigingsjaar verplicht.
8. De penningmeester en het bestuur als geheel zijn bevoegd, maar niet verplicht om coulance toe te passen bij de toepassing van bovenstaande.
9. Leden die financieel niet bij machte zijn het lidmaatschapsbedrag te betalen, kunnen dit aangeven bij het bestuur en tijdelijk in aanmerking komen voor kwijtschelding van de contributie.

### **Artikel 6 Donaties**

1. Het staat eenieder vrij te doneren aan Hart voor Vrijheid. De hierna volgende donaties worden evenwel bij de eerste gelegenheid besproken in een bestuursvergadering. In deze bestuursvergadering besluit het bestuur om de donatie te aanvaarden of af te wijzen. Van dit besluit stelt het bestuur de donateur en de kascommissie op de hoogte. Het gaat om de volgende donaties.
  - a. Donaties van € 2.500 of meer;
  - b. Donaties onder voorwaarden;
  - c. Donaties in een andere vorm dan contant geld, storting van geld op de bankrekening, vrijwilligerswerk om niet of korting op inkoop.
2. Een besluit over een donatie van € 10.000 of meer wordt tevens gedeeld met de integriteitscommissie en eerst volgende algemene ledenvergadering.

### **Artikel 7 Algemene Ledenvergadering**

1. Een Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt minimaal drie weken tevoren aangekondigd in een e-mail aan alle leden. De aankondiging bevat minimaal:
  - a. De datum van de ALV;
  - b. De bestuursleden die door het bestuur worden voorgedragen voor benoeming;
  - c. Een uitnodiging om agendapunten aan te dragen;
  - d. Een verzoek om zich voor de vergadering al dan niet aan te melden.
2. Uiterlijk veertien dagen voor de ALV ontvangen in elk geval de leden die zich op dat moment hebben aangemeld de vergaderstukken van de secretaris. Dit zijn:
  - a. De locatie waar de vergadering zal plaatsvinden. Als de vergadering (ook) digitaal zal plaatsvinden zal dit (ook) een link naar de organisatie van de ALV zijn.
  - b. De agenda
  - c. Onderliggende stukken bij de agenda
3. Als leden zich na de verzending van de stukken aanmelden voor de vergadering beslist de secretaris of en zo ja wanneer zij de stukken alsnog krijgen.
4. De op een algemene ledenvergadering aanwezige leden zijn verplicht de presentielijst te tekenen.
5. Tenzij de meerderheid ter vergadering aanwezige leden anders heeft beslist, kan de voorzitter de discussie over het onderwerp in behandeling sluiten.
6. Kandidaten voor een van de statutaire functies geven bij hun kandidaatstelling aan in hoeverre zij over de vereiste of gewenste competenties beschikken.
7. Indien een lid verhinderd is tijdens de Algemene Ledenvergadering kan het lid een ander lid machtigen om namens hem of haar te stemmen. Hiervoor gelden de volgende bepalingen.
  - a. De termijn waarbij de volmacht volgens artikel 4.7 van de statuten zeven maal vierentwintig uur voor aanvang van de Algemene ledenvergadering binnen moet zijn bij de secretaris, wordt vanuit de bevoegdheid van de secretaris om deze termijn te verkorten, hierbij standaard verkort naar vierentwintig uur.
  - b. Een volmacht bevat in elk geval:
    - i. De naam van de volmachtgever
    - ii. De naam van de gemachtigde
    - iii. De datum van de ledenvergadering
  - c. Standaard geldt een volmacht voor alle onderwerpen op de agenda, mits ongewijzigd in stemming wordt gebracht. Een volmachtgever kan specificeren voor welke onderwerpen de volmacht geldt.
  - d. Een eenmaal gegeven volmacht kan tot aanvang van de ledenvergadering worden ingetrokken. Indien een volmachtgever toch op de

ledenvergadering verschijnt vervalt de volmacht automatisch voor de agendapunt(en) waarbij de volmachtgever aanwezig is.

#### ***Artikel 8 Het oprichten van een afdeling of gewest***

1. Zodra twee of meer leden daartoe behoefte voelen richten zij een Afdeling of Gewest op.
2. De initiatiefnemers vormen uit hun midden een oprichtingsbestuur van de Afdeling of het Gewest van ten minste twee leden.
3. Het oprichtingsbestuur meldt aan het landelijk bestuur, dat zij een afdeling of gewest hebben opgericht onder vermelding van de leden van het oprichtingsbestuur.
4. Het landelijk bestuur machtigt het afdelings- of gewestbestuur om bij de ledenadministratie een volledige ledenlijst op te vragen, inclusief leden die geen toestemming hebben gegeven om hun gegevens te delen. Het afdelings- of gewestbestuur gaat vertrouwelijk met de gegevens van de leden om.
5. Leden die wonen in de gemeente of provincie waarin de afdeling resp. het gewest is opgericht zijn automatisch lid van de afdeling.
6. Binnen twee weken na de oprichting nodigt het afdelings- of gewestbestuur alle leden van de afdeling uit voor een afdelings- of gewestvergadering. Deze vergadering wordt minimaal één week en maximaal een maand na de oprichting gehouden.
7. Tijdens de eerste ledenvergadering van de afdeling of het gewest kiezen de leden op voordracht van het oprichtingsbestuur een afdelingsbestuur van vijf (5) leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. Tegenkandidaten kunnen zich staande de vergadering per functie kandidaat stellen. Gekozen zijn de kandidaten die per functie de meeste stemmen krijgen;
8. Wijziging van de bepalingen 1 tot en met 7 is voorbehouden aan de landelijke ledenvergadering.

#### ***Artikel 9 Besluitvorming binnen de Vereniging, Afdelingen en Gewesten***

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 11 is alleen van toepassing op de besluitvorming binnen de vergadering van de algemene ledenvergadering. Lid 5 en 6 is alleen van toepassing op alle organen, behalve de besluitvorming binnen de vergadering van de algemene ledenvergadering van de vereniging, afdelingen of gewesten.
2. De voorzitter van het bestuur van de vereniging of van een geleding, van een commissie of werkverband leidt de vergadering. De algemene ledenvergadering wordt in principe geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
3. Het orgaan waarbinnen de vergadering plaatsvindt is gerechtigd een tijdelijk technisch voorzitter vanuit de leden van dat orgaan te benoemen die de taken van de in artikel 9.2 genoemde voorzitter vervangt gedurende de vergadering. Bij de vergadering van de algemene ledenvergadering kan ook het bestuur besluiten een andere technisch voorzitter te benoemen. Deze technisch voorzitter heeft gedurende de vergadering de taak de vergadering zo neutraal mogelijk te leiden. Deze technisch voorzitter kan ook voor specifieke onderwerpen op de agenda, ingezet worden.
4. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien stemmen staken is het voorstel verworpen.
5. Een besluit van een bestuur of commissie is slechts dan rechtsgeldig indien tenminste de helft van de bestuurs- /commissieleden van dat orgaan aan de stemming heeft deelgenomen.

6. Besluitvorming binnen een bestuur of een commissie kan ook digitaal, of telefonisch plaatsvinden, mits niet strijdig met artikel 2.5.
7. Ongeldige stemmen zijn schriftelijke stemmen uitgebracht door een geschorst lid, blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
8. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. De stemming over personen gebeurt door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd wanneer een stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt.
9. Voor het stemmen bij volmacht zijn de bepalingen van artikel 7, lid 7 van overeenkomstige toepassing.
10. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door loting na een derde stemming is aangewezen.
11. Bij een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter een stembureau van één tot drie leden die geen bestuurslid mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
12. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt of wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde en een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
13. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
14. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.

#### ***Artikel 10 Bestuurs- en commissieverkiezingen geledingen***

1. Bestuursleden van een geleding worden op voordracht van het bestuur van die geleding of op voordracht van tenminste vijf (5) leden door de relevante ledenvergadering benoemd. Indien er meer dan één (1) kandidaten zijn voor een functie wordt degene die de meeste stemmen krijgt in functie benoemd.
2. Bij stakende stemmen vindt een nieuwe stemming plaats; indien de stemmen dan weer staken is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend;
3. Leden van een commissie worden door het bestuur van de betreffende geleding benoemd;
4. Het bestuur van de geleding bepaalt het aantal leden van de commissie;
5. Het bestuur van de geleding stelt alle leden van de geleding in staat zich kandidaat te stellen voor de commissie;

6. Indien er meer kandidaten dan vacatures zijn vind een stemming plaats in de relevante ledenvergadering; lid 2 en 3 zijn van overeenkomstige toepassing.
7. Dit artikel is niet van toepassing op de kascommissie, de beroepscommissie, de Werkverbanden en de integriteitscommissie zoals genoemd in de Statuten artikel 10, 11, 12 en 17.

#### ***Artikel 11 Statutaire commissies***

1. Leden mogen in meer dan één commissie plaatsnemen, mits belangenverstrengeling wordt voorkomen. Dit ter beoordeling van de betreffende commissie(s). Om die reden wordt het plaatsnemen in meer dan één commissie afgeraden.
2. Commissies bestaan uit minimaal twee personen. Wanneer door ontslag of belet de commissie tot slechts 1 persoon daalt, functioneert de commissie normaal tot aan de eerst volgende Algemene ledenvergadering. Lukt het niet om de commissie aan te vullen, dan mag de commissie tijdelijk haar taak niet uitvoeren, totdat deze is aangevuld.
3. Een uitzondering op voorgaande lid (2) is de kascommissie. Deze dient wettelijk altijd minimaal uit twee personen te bestaan om het jaarverslag te kunnen controleren.
4. Wanneer de beroepscommissie en integriteitscommissie daalt tot nihil, wordt deze tijdelijk waargenomen door de Algemene ledenvergadering.
5. De integriteitscommissie wordt gekozen uit de leden. De beroepscommissie kan gekozen worden uit niet-leden. De kascommissie kan (tijdelijk) vervangen worden door een externe accountant.

#### ***Artikel 12 Slotartikel***

1. Het huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering met meerderheid van stemmen worden gewijzigd, mits de wijziging als agendapunt is opgevoerd. De voorgestelde wijzigingen worden meegestuurd bij de vergaderstukken aan de leden.
2. In niet omschreven gevallen beslist het bestuur. Dit reglement, alsmede de statuten worden gepubliceerd op de website van de vereniging. Ieder lid is verplicht dit reglement alsmede de statuten na te leven.
3. Dit reglement is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 22 juni 2024 en gaat volgens artikel 18.4 van de statuten in op 22 juli 2024.